


Guide for Activity Report


Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																														
Name of event Nama acara / program	<ul style="list-style-type: none"> • LATIHAN DAN PEMBELAJARAN (SEK REN) • KLIK DENGAN BIJAK (SEK REN) 																															
Date & Time Tarikh & Masa	<ul style="list-style-type: none"> • SEPANJANG BULAN FEBRUARI 																															
Location	<ul style="list-style-type: none"> • PI1M KG PULAU SEMUT 																															
Purpose Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> • LATIHAN & PEMBELAJARAN (SEK REN) 																															
Details of recipients	<ul style="list-style-type: none"> • SEK REN TAKLIMAT KDB <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Bil</th> <th style="text-align: center;">Nama</th> <th style="text-align: center;">No Kad Pengenalan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Nursabeeha Binti Bahari</td> <td style="text-align: center;">050627-04-0184</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Norin Binti Bahari</td> <td style="text-align: center;">060706-04-0376</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Norallisa Binti Bahari</td> <td style="text-align: center;">090103-04-0200</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Nur Amirah Binti Baharim</td> <td style="text-align: center;">060504-04-0044</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">MS WORD</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Bil</th> <th style="text-align: center;">Nama</th> <th style="text-align: center;">No Kad Pengenalan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Nursabeeha Binti Bahari</td> <td style="text-align: center;">050627-04-0184</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Norin Binti Bahari</td> <td style="text-align: center;">060706-04-0376</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Norallisa Binti Bahari</td> <td style="text-align: center;">090103-04-0200</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Nur Amirah Binti Baharim</td> <td style="text-align: center;">060504-04-0044</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Nama	No Kad Pengenalan	1	Nursabeeha Binti Bahari	050627-04-0184	2	Norin Binti Bahari	060706-04-0376	3	Norallisa Binti Bahari	090103-04-0200	4	Nur Amirah Binti Baharim	060504-04-0044	Bil	Nama	No Kad Pengenalan	1	Nursabeeha Binti Bahari	050627-04-0184	2	Norin Binti Bahari	060706-04-0376	3	Norallisa Binti Bahari	090103-04-0200	4	Nur Amirah Binti Baharim	060504-04-0044	
Bil	Nama	No Kad Pengenalan																														
1	Nursabeeha Binti Bahari	050627-04-0184																														
2	Norin Binti Bahari	060706-04-0376																														
3	Norallisa Binti Bahari	090103-04-0200																														
4	Nur Amirah Binti Baharim	060504-04-0044																														
Bil	Nama	No Kad Pengenalan																														
1	Nursabeeha Binti Bahari	050627-04-0184																														
2	Norin Binti Bahari	060706-04-0376																														
3	Norallisa Binti Bahari	090103-04-0200																														
4	Nur Amirah Binti Baharim	060504-04-0044																														
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> • TAKLIMAT RINGKAS KLIK DENGAN BIJAK – TAYANGAN VIDEO CYBERSAFE DI INTERNET • MS OFFICE WORD - PENGENALAN DAN ULANGKAJI MENAIP ARTIKEL • MS WORD - PENGENALAN DAN ULANGKAJI MENAIP 																															

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	ARTIKEL • MS WORD - LATIHAN MEMBUAT DAN MENGISI JADUAL WAKTU	
Benefits of the contribution	• TAKLIMAT TENTANG VIDEO CONTOH SALAH LAKU DI INTERNET • PELAJAR MENGULANGKAJI MS WORD – LATIHAN MENAIP ARTIKEL DAN MEMBUAT JADUAL	
Name of VIP Nama VIP	• TIADA	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	• TIADA	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	• TIADA	
Other participants Peserta Lain	• TIADA	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<p style="text-align: center;"><u>LATIHAN DAN PEMBELAJARAN</u></p> 	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		
Translation Terjemahan	<i>TIADA</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>TIADA</i>	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>